



Prefeitura Municipal de Umari
GOVERNO MUNICIPAL
CNPJ nº 07.520.372/0001-98

MEMORIAL DESCRITIVO

PROponente: PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI
Obra: REFORMA NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NA SEDE
LOCAL SEDE

1.0 NORMAS E GENERALIDADES

1.1 OBJETIVO

Este caderno de encargos tem por objetivo estabelecer as condições técnicas através das normas e especificações para materiais e serviços que gerenciarão o desenvolvimento da obra de **REFORMA NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NA SEDE**, localizado no distrito, zona URBANA em UMARI/CE, pela PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI.

1.2 HISTÓRICO DA OBRA - DISPOSIÇÕES GERAIS

As especificações foram elaboradas de acordo com o decreto Nº 92.100 de 10.12.85 e destinam-se a regulamentar o fornecimento de materiais e a execução dos serviços.

Os serviços deverão ser executados por mão de obra qualificada e deverão obedecer rigorosamente as instruções contidas neste Caderno de Encargos, bem como as contidas nas disposições cabíveis do Decreto Nº 92.100 de 10.12.85 e as normas e métodos da ABNT.

1.3 CONTRATO - DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS

As disposições referentes a pagamento, paralisação da obra, prazos, reajustamento, multas e sanções, recebimento ou rejeição de serviços, responsabilidades por danos a terceiros e, de modo geral, as relações entre a secretaria de obras do município e a empreiteira, acham-se consubstanciadas no Edital de Licitação, no contrato e nos dispositivos legais concernentes a matéria.

Este caderno de encargos, os projetos, especificações e o orçamento da empreiteira fazem parte integrante do contrato, valendo como se nele estivessem transcritos, devendo esta circunstância constar do Edital de Licitação.

1.5 NORMAS

Fazem parte integrante deste caderno de encargos, independentemente de transcrições, todas as normas (NBRS) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) que tenham relação com os serviços objeto do contrato.

1.6 ASSISTÊNCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA

A empreiteira se obriga a, sob as responsabilidades legais vigentes, prestar toda a assistência técnica e administrativa necessária a imprimir andamento conveniente às obras e serviços.

A responsabilidade técnica da obra será de profissional pertencente ao quadro de pessoal da empresa, devidamente habilitado e destinado no CREA local.


RICHARDSON JORGE DANTAS
Engenheiro Civil
CREA 53913



Prefeitura Municipal de Umari
GOVERNO MUNICIPAL
CNPJ nº 07.520.372/0001-98

1.7 FISCALIZAÇÃO

A Secretaria de Infraestrutura do Município fará fiscalizações periódicas, com autoridade para exercerem em nome da prefeitura ou órgão financiador, toda e qualquer ação de orientação geral.

A empreiteira é obrigada a facilitar execuções dos serviços contratados, facultando à fiscalização o acesso a todas as partes da obra. Obriga-se, ainda, a facilitar a vistoria de materiais em depósitos ou quaisquer dependências onde os mesmos se encontrem.

1.8 MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS

Todo material a ser utilizado na obra deverá ser de primeira qualidade. A mão de obra deverá ser idônea, de modo a reunir uma equipe homogênea que assegure o bom andamento dos serviços. Deverão ter no canteiro todo equipamento mecânico e ferramental necessário ao desempenho dos serviços.

1.9 DISPOSIÇÕES GERAIS

Estas especificações têm por objetivo estabelecer e determinar condições e tipos de materiais a serem empregados, assim como fornecer detalhes construtivos acerca dos serviços que ocorrerão por ocasião da obra. Qualquer discrepância entre estas especificações e o projeto será dirimida pela fiscalização.

1.10 INICIO

Os serviços serão iniciados dentro de no máximo 05 (cinco corridos) dias a contar da data da assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço.

1.11 PRAZO

O prazo para execução da obra será o que constar no contrato, de acordo com o estipulado nas instruções da licitação.

1.12 SERVIÇOS EXTRAORDINARIOS

Possíveis acréscimos de serviços a serem executados, deverão ser de prévio conhecimento e aprovação por escrito da fiscalização, que deles dará ciência à administração da Secretaria de Infraestrutura do Município ou órgão financiador. Para a execução de qualquer aditivo de serviços, a empreiteira deverá apresentar projetos com as alterações reivindicadas, bem como planilha orçamentária com memória de cálculo dos serviços acrescidos.



RICHARDSON JORGE DANTAS
Engenheiro Civil
CREA 53913



Prefeitura Municipal de Umari

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.520.372/0001-98

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

PROPONENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI
OBRA: REFORMA NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NA SEDE
LOCAL SEDE


I – OBJETIVOS

O objetivo deste caderno de especificações é especificar materiais e equipamentos e orientar a execução das obras e serviços para **REFORMA NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NA SEDE**, zona urbano em UMARI/CE, pela PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI.

É propósito também, deste Caderno, elaborar procedimentos e rotinas para a execução destes trabalhos, a fim de assegurar o cumprimento do Cronograma físico-financeiro, a qualidade da execução, a racionalidade, economia e segurança, tanto dos usuários, como dos funcionários da empresa contratada.

II - DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Estas especificações foram elaboradas de acordo com o decreto Nº 92.100 de 10.12.85 e destinam-se a regulamentar o fornecimento de materiais e a execução dos serviços.
2. Os serviços serão executados por mão de obra qualificada e deverão obedecer rigorosamente as instruções contidas neste Caderno de Encargos, bem como as contidas nas disposições cabíveis do Decreto Nº 92.100 de 10.12.85 e as normas e métodos da ABNT.
3. Integrarão o contrato a ser assinado entre as partes, independentemente de sua transcrição naquele instrumento, o Edital de Concorrência, este Caderno de Encargos e Especificações e as pranchas nele discriminadas.
4. A execução dos serviços terá a fiscalização técnica, através de profissional (is) devidamente habilitado (s) e designado(s).
5. A presença da fiscalização na obra não diminuirá a responsabilidade da empresa contratada em quaisquer ocorrências, atos, erros ou omissões verificadas no desenvolvimento dos trabalhos ou a ele relacionadas.
6. Quando, sob qualquer justificativa, se fizer necessária alguma alteração nas especificações, substituição de algum material por seu equivalente ou qualquer outra alteração na execução daquilo que está projetado, deverá ser apresentada solicitação escrita à fiscalização da obra, minuciosamente justificada, além dos catálogos e ensaios técnicos emitidos por laboratórios qualificados. Entende-se por equivalentes os materiais ou equipamentos que possuam mesma função, mesmas características físicas e mesmo desempenho técnico. As solicitações de equivalência deverão ser feitas em tempo hábil para que não prejudiquem o andamento dos serviços e não darão causa a possíveis prorrogações de prazos.
7. A Contratada deverá ter a frente dos serviços: responsável técnico devidamente habilitado; mestre de obras ou encarregado, que deverá permanecer no serviço durante todas as horas de trabalho; e pessoal especializado de comprovada competência. A substituição de qualquer empregado da contratada por solicitação da fiscalização deverá ser atendida com presteza e eficiência.
8. A empresa manterá no canteiro de obras um Diário de Obras para o registro de todas as ocorrências de serviço e troca de comunicações rotineiras entre a Contratada e o Contratante.
9. Caberá à Contratada a responsabilidade pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas, de previdência social, de segurança contra acidentes de trabalho, bem como a manutenção de


RICHARDSON JORGE DANTAS
Engenheiro Civil
CREA 53913



Prefeitura Municipal de Umari

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.520.372/0001-98

seguro em companhia indicada ou sorteada pelo Instituto de Resseguros do Brasil, de forma que cubra todo o pessoal do serviço durante o período de execução.

10. A Contratada empregará boa técnica na execução dos serviços, com materiais de primeira qualidade, de acordo com o previsto no projeto e nas especificações.

11. Todas as despesas relativas à instalação da obra, execução dos serviços, materiais, mão de obra, equipamentos e ferramentas, óleos lubrificantes, combustíveis e fretes, transportes horizontais e verticais, impostos, taxas e emolumentos, leis sociais etc., bem como providências quanto à legalização da obra perante os órgãos municipais, estaduais ou federais, correrão por conta da Contratada.

12. Quando exigido pela legislação devido ao tipo da obra ou serviços, a Contratada deverá obter todo e qualquer tipo de licença junto aos órgãos fiscalizadores e às concessionárias de serviços públicos para a execução destes serviços, bem como, após sua execução, os documentos que certifiquem que estão legalizados perante estes órgãos e concessionárias.

13. É vedada a sub-empregada global das obras ou serviços.

14. A Contratada ficará responsável por quaisquer danos que venha causar a terceiros ou ao patrimônio da Prefeitura municipal de Umari, reparando às suas custas os mesmos, durante ou após a execução dos serviços contratados, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da Prefeitura municipal de Umari.

15. Os serviços serão pagos de acordo com o cronograma físico/financeiro e planilha orçamentária aprovados pela Prefeitura municipal de Umari, através da fiscalização da obra, não se admitindo o pagamento de materiais entregues, mas somente de serviços executados.

16. Os serviços rejeitados pela fiscalização devido ao uso de materiais que não sejam os especificados e/ou materiais que não sejam qualificados como de primeira qualidade ou serviços considerados como mal executados, deverão ser refeitos corretamente, com o emprego de materiais aprovados pela fiscalização e com a devida mão de obra qualificada e em tempo hábil para que não venham a prejudicar o cronograma global dos serviços, arcando a contratada com o ônus decorrente do fato.

17. No caso de dúvidas, erros, incoerências ou divergências que possam ser levantadas através deste Caderno de Encargos e Especificações ou projetos, a fiscalização deverá ser obrigatória e oficialmente consultada para que tome as devidas providências.

18. Todos os serviços e recomposições, não explicitos nestas especificações bem como nos desenhos, mas necessários para a execução dos serviços contratados e ao perfeito acabamento das áreas existentes, de forma a resultar num todo único e acabado, serão de responsabilidade da contratada.

19. Os locais afetados pelos serviços deverão ser mantidos, pela contratada, em perfeito estado de limpeza durante o prazo de execução da obra.

20. Deverá ser realizada, pelas firmas licitantes, minuciosa vistoria aos locais onde serão desenvolvidos os serviços, para que o proponente tenha conhecimento das condições ambientais e técnicas em que deverão se desenvolver os trabalhos, inclusive relativamente às instalações provisórias.

21. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos deverá ser encaminhado por escrito à Comissão Especial de Licitação.

1.0 - SERVIÇOS PRELIMINARES

1.1 - DEMOLIÇÃO DE PISO CERÂMICO.

Serão realizados serviços de demolição de piso cerâmico, em conformidade com o projeto e empilhamento para posterior remoção.


RICHARDSON JORGE DANTAS
Engenheiro Civil
CREA 53913



Prefeitura Municipal de Umari
GOVERNO MUNICIPAL
CNPJ nº 07.520.372/0001-98

1.2 - DEMOLIÇÃO DE LOUÇA SANITÁRIA.

Serão realizados serviços de demolição de louça sanitária, em conformidade com o projeto e empilhamento para posterior remoção.

1.3 - RETIRADA DE PORTAS E JANELAS, INCLUSIVE BATENTES.

Deverão ser retiradas todas as portas e janelas, inclusive com os batentes para uma posterior reposição.

1.4 - DEMOLIÇÃO DE FORRO DE GESSO.

Serão realizados serviços de demolição de forro de gesso, em conformidade com o projeto e empilhamento para posterior remoção.

1.5 - DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE TIJOLOS S/ REAPROVEITAMENTO.

Serão realizados serviços de demolição de alvenaria de tijolos sem reaproveitamento, em conformidade com o projeto e empilhamento para posterior remoção.

2.0 - ATERRO.

2.1 - ATERRO COM COMPACTAÇÃO MANUAL SEM CONTROLE, MAT. COM AQUISIÇÃO.

Será aterrado a área externa da unidade básica de saúde.

3.0 - REBOCO DA SALA ODONTOLÓGICA.

3.1 - DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO COM ARGAMASSA.

Será demolido o revestimento com argamassa da sala de odontologia.

3.2 - CHAPISCO COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA SEM PENEIRAR TRAÇO 1:3 ESP. = 5mm P/ PAREDE.

Após a demolição será executado um chapisco fino com argamassa de cimento e areia com traço de 1:3, para a posterior execução.

3.3 - REBOCO COM BARITA

Deverá ser executado o reboco com barita na sala para a instalação do raio x.



RICHARDSON JORGE DANTAS
Engenheiro Civil
CREA 53913



Prefeitura Municipal de Umari
GOVERNO MUNICIPAL
CNPJ nº 07.520.372/0001-98

4.0- PISOS.

4.1 e 4.2 - PISO MORTO CONCRETO FCK=13,5 MPA C/ PREPARO E LANÇAMENTO.

Piso morto concreto fck=13,5mpa c/preparo e lançamento, deverá ser executado contra-piso em concreto, com espessura de 5,00cm no traço de 1:4:8 (cimento:areia:brita), perfeitamente planos e nivelados.

4.3- CERÂMICA ESMALTADA C/ ARG. CIMENTO E AREIA ATÉ 30x30cm (900 cm²) - PEI-5/PEI-4 P/ PISO.

Na área indicada em projeto, será utilizado piso cerâmico, PEI 5, no tamanho e padrão especificado no projeto executivo, deverá ser de boa qualidade e aplicado conforme especificações do fabricante.

As cerâmicas serão assentadas com argamassa pré-fabricada, conforme as recomendações do fabricante.

5.0- COBERTURA.

5.1- FORRO PVC - COLMÉIA - FORNECIMENTO E MONTAGEM

Deverá ser colocado o forro em pvc onde foi demolido, o forro deverá ser com colméia.

6.0 - ESQUADRIAS.

6.1- PORTA TIPO PARANÁ (0,80X2,10m), COM FERRAGENS.

Todas as portas internas deverão ser do tipo paraná.

6.2- PORTA DE FERRO COMPACTA EM CHAPA, INCLUS. BATENTES E FERRAGENS.

Será colocado um portão de ferro, na entrada da unidade básica de saúde.

7.0 - PINTURA.

7.1 - LÁTEX DUAS DEMÃOS EM PAREDES EXTERNAS S/MASSA.

As paredes externas deverão ter como acabamento final látex sob duas demãos.

Deverão ser evitados escorrimentos ou salpicos de tinta nas superfícies não destinadas a pintura (vidros, pisos, aparelhos, etc.), os salpicos que não puderem ser evitados deverão ser removidos enquanto a tinta estiver fresca, empregando-se removedor adequado.

7.2 - LÁTEX DUAS DEMÃOS EM PAREDES INTERNAS S/MASSA.

As paredes internas deverão ter como acabamento final látex sob duas demãos.

Deverão ser evitados escorrimentos ou salpicos de tinta nas superfícies não destinadas a pintura (vidros, pisos, aparelhos, etc.), os salpicos que não puderem ser evitados deverão ser removidos enquanto a tinta estiver fresca, empregando-se removedor adequado.


RICHARDSON JORGE DANTAS
Engenheiro Civil
CREA 53913



Prefeitura Municipal de Umari
GOVERNO MUNICIPAL
CNPJ nº 07.520.372/0001-98

7.3 - ESMALTE DUAS DEMÃOS EM ESQUADRIAS DE MADEIRA.

Deverão ser evitados escorrimentos ou salpicos de tinta nas superfícies não destinadas a pintura (vidros, pisos, aparelhos, etc.), os salpicos que não puderem ser evitados deverão ser removidos enquanto a tinta estiver fresca, empregando-se removedor adequado.

8.0 – INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS.

8.1 - BACIA DE LOUÇA BRANCA C/CAIXA ACOPLADA.

Deverá ser utilizado um aparelho sanitário com a caixa de descarga acoplada.

8.2 - 1. LAVATÓRIO DE LOUÇA BRANCA S/COLUNA C/TORNEIRA DE METAL E ACESSÓRIOS - PADRÃO POPULAR.

Deverá ser fornecido e instalado lavatório de louça branca s/ coluna com torneira e acessórios, nas cores e padrões determinados pela Prefeitura de Umari.

9.0 – DIVERSOS.

9.1 – LIMPEZA GERAL

A obra deverá ficar limpa e em perfeito estado d funcionamento.

RICHARDSON JORGE DANTAS
Engenheiro Civil
CREA 53913



PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI

TOMADOR/PROponente:	PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI/CE
EMPENHAMENTO:	REFORMA NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DA SEDE
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA	

ITEM	CÓD	DESCRIÇÃO	UND	QTD	PREÇO	
					UNIT	TOTAL
SERVIÇOS PRELIMINARES						
1.1	C1064	DEMOLIÇÃO DE PISO CERÂMICO	M2	6,30	6,70	42,21
1.2	C1061	DEMOLIÇÃO DE LOUÇA SANITÁRIA	UN	2,00	9,91	19,82
1.3	C2210	RETIHADA DE PORTAS E JANELAS, INCLUSIVE BATENTES	M2	5,04	7,66	38,61
1.4	C1056	DEMOLIÇÃO DE FORRO DE GESSO	M2	39,34	1,89	74,35
1.5	C1058	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE TIJOLOS S/ REAPROVEITAMENTO	M3	2,34	28,71	67,18
						R\$ 242,17
ATERRO						
2.1	CD330	ATERRO C/COMPACTAÇÃO MANUAL S/CONTROLE MAT C/AQUISIÇÃO	M3	20,37	64,79	1.319,77
						R\$ 1.319,77
REBOCO DA SALA ODONTOLÓGICA						
3.1	C1070	DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO C/ARGAMASSA	M2	50,96	4,79	244,10
3.2	C0776	CIAPISCO C/ ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA S/PENEIRAR TRAÇO 1:3 ESP= 3mm P/ PAREDE	M2	50,96	3,97	202,31
3.3	C2127	REBOCO COM BARITA	M2	50,96	94,31	4806,04
						R\$ 5.252,45
PISOS						
4.1	C3025	PISO MORTO CONCRETO FCK=13,5MPa C/PREPARO E LANÇAMENTO	M3	3,39	333,66	1131,11
4.2	C3025	PISO MORTO CONCRETO FCK=13,5MPa C/PREPARO E LANÇAMENTO	M3	0,32	333,66	106,77
4.3	C4437	CERÂMICA ESMALTADA C/ ARG. CIMENTO E AREIA ATE 30x30cm (900 cm ²) - PEI-5/PEI-4 P/ PISO	M2	6,30	58,37	367,73
						R\$ 1.605,61
COBERTURA						
5.1	C4477	FORRO PVC - COLMEIA - FORNECIMENTO E MONTAGEM	M2	39,34	192,25	7563,12
						R\$ 7.563,12
ESQUADRIAS						
6.1	C442	PORTA TIPO PARANA (0,80 x 2,10 m) C/ FERRAGENS	UN	3,00	206,27	618,81
6.2	C1958	PORTA DE FERRO COMPACTA EM CHAPA, INCLUS. BATENTES E FERRAGENS	M2	2,31	207,31	478,89
						R\$ 1.097,70
PINTURA						
7.1	C1614	LATEX DUAS DEMÃOS EM PAREDES EXTERNAS S/MASSA	M2	160,56	12,85	2063,20
7.2	C1615	LATEX DUAS DEMÃOS EM PAREDES INTERNAS S/MASSA	M2	427,66	11,30	4832,51
7.3	C1780	ESMALTE DUAS DEMÃOS EM ESQUADRIAS DE MADEIRA	M2	14,40	12,23	176,11
						R\$ 7.071,82
INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS						
8.1	CD348	BANDEIA DE LOUÇA BRANCA C/CAIXA ACOPLADA	UN	2,00	434,07	868,14
8.2	CD304	LAVATÓRIO DE LOUÇA BRANCA S/COLUNA C/TORNEIRA DE METAL E ACESSÓRIOS, PADRÃO POPULAR	UN	2,00	154,79	309,58
						R\$ 1.177,72
DIVERSOS						
9.1	C1628	LIMPEZA GERAL	M2	232,84	5,84	1359,79

(Handwritten signature)

				R\$ 1.359,79
			VALOR PARCIAL DO ORÇAMENTO	R\$ 26.690,14
			BDI (20%)	R\$ 5.338,03
			VALOR TOTAL DO ORÇAMENTO	R\$ 32.028,16

Este orçamento importa o valor de R\$ 32.028,16 (TRINTA E DOIS MIL, VINTE E OITO REAIS E DEZESSEIS CENTAVOS)

Richardson Jorge Dantas
RICHARDSON JORGE DANTAS
ENGENHEIRO CIVIL
CREA 53913



PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI

TOMADOR/PROponente: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPAUMIRIM/CE EMPRENDIMENTO: REFORMA NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DA SEDE MEMÓRIA DE CÁLCULO

ITEM	CÓD	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MEMÓRIA DE CÁLCULO
SERVIÇOS PRELIMINARES					
1.0					
1.1	C1064	DEMOLIÇÃO DE PISO CERÂMICO	M2	6,30	3,15+3,15
1.2	C1061	DEMOLIÇÃO DE LOUÇA SANITÁRIA	UN	2,00	2,00
1.3	C2210	RETIRADA DE PORTAS E JANELAS, INCLUSIVE BATENTES	M2	5,04	(2,1*0,8)*3
1.4	C1056	DEMOLIÇÃO DE FORRO DE GESSO	M2	39,34	19,96+19,38
1.5	C1043	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE TÍJOS S/	M3	2,34	((5+5)+(1,5+1,5))*(0,3)*(0,6)
ATERRO					
2.0					
2.1	C0330	ATERRO C/COMPACTAÇÃO MANUAL S/CONTROLE, MAT. C/AQUISIÇÃO	M3	20,37	((2,79*13,02*0,3)+(1,9*16,61*0,3))
REBOCO DA SALA ODONTOLÓGICA					
3.0					
3.1	C1070	DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO C/ARGAMASSA	M2	50,96	(5,7+5,7+3,4+3,4)*2,8
3.2	C0776	CHAPISCO C/ ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA S/PENEIRAR TRAÇO 1:3. ESP.= 5mm P/ PAREDE	M2	50,96	(5,7+5,7+3,4+3,4)*2,8
3.3	C2127	REBOCO COM BARITA	M2	50,96	(5,7+5,7+3,4+3,4)*2,8
PISOS					
4.0					
4.1	C3025	PISO MORTO CONCRETO FCK=13,5MPa C/PREPARO E LANÇAMENTO	M3	3,39	ÁREA EXTERNA((2,79*13,02*0,05)+(1,9*16,61*0,05))
4.2	C3025	PISO MORTO CONCRETO FCK=13,5MPa C/PREPARO E LANÇAMENTO	M3	0,32	PISO MORTO DOS WC'S =6,30*0,05
4.3	C5437	CERÂMICA ESMALTADA C/ ARG. CIMENTO E AREIA ATÉ 30x30cm (900 cm²) - PEI-5/PEI-4 P/ PISO	M2	6,30	3,15+3,15
COBERTURA					
5.0					
5.1	C4472	FORRO PVC - COLMÉIA - FORNECIMENTO E MONTAGEM	M2	39,34	39,34
ESQUADRIAS					
6.0					
6.1	C4427	PORTA TIPO PARANÁ (0,80 x 2,10 m), C/ FERRAGENS	UN	3,00	3,00
6.2	C1958	PORTA DE FERRO COMPACTA EM CHAPA, INCLUS. BATENTES E	M2	2,31	2,1*1,1
PINTURA					
7.0					
7.1	C1614	LATEX DUAS DEMÃOS EM PAREDES EXTERNAS S/MASSA	M2	160,56	((((5,7+2,1+1,75+0,6)*2)+((2,77+1,78+2,77+1,8+2,84+3,75+0,9)*2))*3
7.2	C1615	LATEX DUAS DEMÃOS EM PAREDES INTERNAS S/MASSA	M2	427,66	160,56+(((3,75+4+5,7+2,84+1,8+2,77+1,8+1,8+1,75+1,75+5,15+5,7+2,77+1,5)*2)*3,1)
7.3	C1980	ESMALTE DUAS DEMÃOS EM ESQUADRIAS DE MADEIRA	M2	14,40	(0,8*2,1*7)+(1,2*1,1*2)
INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS					
8.0					
8.1	C0048	BACIA DE LOUÇA BRANCA C/CAIXA ACOPLADA	UN	2,00	2,00
8.2	C3006	LAVATÓRIO DE LOUÇA BRANCA S/COLUNA C/TORNEIRA DE METAL E ACESSÓRIOS - PADRÃO POPULAR	UN	2,00	2,00
DIVERSOS					
9.0					
9.1	C1628	LIMPEZA GERAL	M2	232,84	232,84


 RICHARDSON JORGE DANTAS
 ENGENHEIRO CIVIL
 CREA 53913



PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI

TOMADOR/PROPORANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI/CE

EMPENHAMENTO: REFORMA NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DA SEDE

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

		VALOR		MESES	
		%	R\$	1º MÊS	
1.0	SERVIÇOS PRELIMINARES	0,91	242,17	100,00%	242,17
2.0	ATERRO	4,94	1.319,77	100,00%	1.319,77
3.0	REBOCO DA SALA ODONTOLÓGICA	19,68	5.252,45	100,00%	5.252,45
4.0	PISOS	6,02	1.605,61	100,00%	1.605,61
5.0	COBERTURA	28,34	7.563,12	100,00%	7.563,12
6.0	ESQUADRIAS	4,11	1.097,70	100,00%	1.097,70
7.0	PINTURA	26,50	7.071,82	100,00%	7.071,82
8.0	INSTALAÇÕES HIDROSANITÁRIAS	4,41	1.177,72	100,00%	1.177,72
9.0	DIVERSOS	5,09	1.359,79	100,00%	1.359,79
	TOTAL SIMPLES	100,00	26.690,14	100,00%	R\$ 26.690,14
	BDI 20%		5338,03		5338,03
	TOTAL ACUMULADO		R\$ 32.028,16		R\$ 32.028,16

Richardson Jorge Dantas

RICHARDSON JORGE DANTAS

ENGENHEIRO CIVIL

CREA 53913



PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI

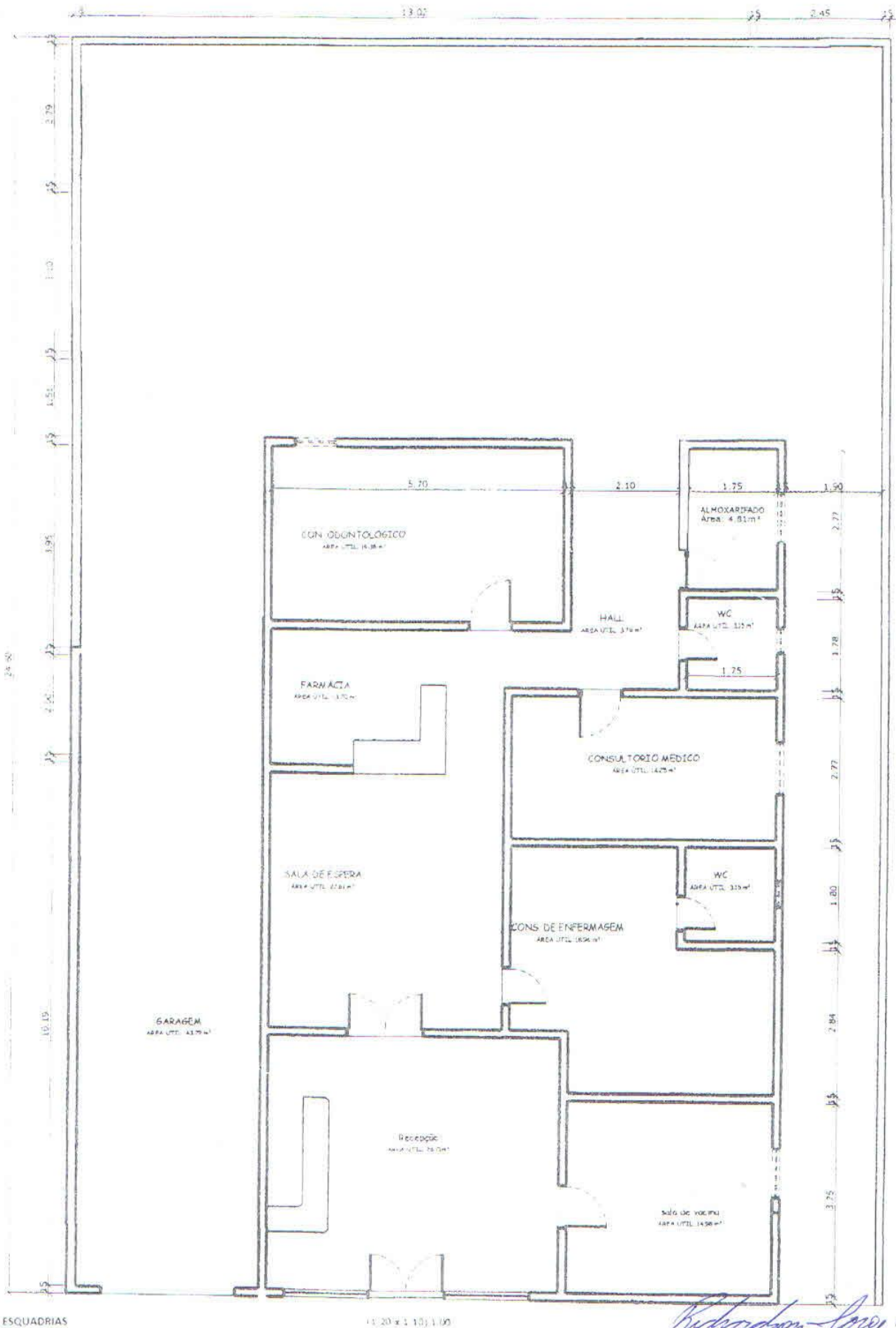
TCOMADOR/PROponente: PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI/CE			
EMPREENdIMENTO: REFORMA NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DA SEDE			
COMPOSIÇÃO BDI			
Grupo A	Despesas Indiretas		
1	Administração Central		5,00%
		Total do Grupo A =	5,00%
Grupo B	Lucro		
2	Seguro de Risco de Engenharia		2,00%
3	Garantia		0,40%
4	Lucro Bruto		4,80%
5	Despesas Financeiras		0,90%
		Total do Grupo B =	8,10%
Grupo C	Impostos		
6	ISS		2,00%
7	PIS		0,61%
8	COFINS		2,80%
		Total do Grupo C =	5,41%
Fórmula para o cálculo de BDI			
$BDI = \left[\left(\frac{(A+B) \times 100}{(1-C)} \right) - 1 \right] \times 100$			20,00%
Notas:			
1) Alíquota de ISS é determinada pela "Relação de Serviços" do município onde se prestará o serviço conforme art. 1º e art.8º da Lei Complementar nº116/2001.			
2) Alíquota máxima de PIS é de até 1,65% conforme Lei nº10.637/02 em consonância com o Regime de Tributação da Empresa			
3) Alíquota máxima de COFINS é de 3% conforme inciso XX do art. 10 da Lei nº10.833/03.			
4) Os percentuais dos itens que compõem analiticamente o BDI são os limites referenciais máximos adotados pela Administração consoante com o art.40 inciso X da Lei 8.666/93.			

Richardson Jorge Dantas

RICHARDSON JORGE DANTAS

ENGENHEIRO CIVIL

CREA 53913



ESQUADRIAS

- P1 - PORTA DE 0,90 X 2,10
- PF - PORTÃO DE FERRO 0,60 X 2,60
- JM1 - JANELA DE VIDRO 2,00 X 1,10
- JM2 - JANELA DE VIDRO 1,00 X 1,70
- JM3 - JANELA DE VIDRO 0,70 X 0,50
- JM4 - JANELA DE VIDRO 0,50 X 0,50
- GF - GRADE DE FERRO 1,50 X 1,20

Richardson Jorge Dantas
Richardson Jorge Dantas
 Engenheiro Civil
 CREA-CE 53913

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI
 REFORMA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE-SEDE
 ENG RESPONSÁVEL: RICHARDSON JORGE DANTAS