

## **EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA N. 2021.02.23.1**

O MUNICÍPIO DE UMARI/CE, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados, a abertura do seguinte procedimento licitatório:

- MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PÚBLICA
- TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO
- SOLICITANTE: DIVERSAS SECRETARIAS

Este procedimento licitatório será regido pela Lei Federal n. 8.666/93, e alterações, e demais condições nele constantes, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Complementar n. 123/06.

- **RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO E DE PROPOSTAS:** às 9h do dia **29 de março de 2021**, na sede da Comissão Permanente de Licitação do Município de Umari, localizada na Rua 03 de agosto, 200, Centro, Umari/CE.

### **CAPÍTULO I - DO OBJETO**

1.1 - O presente procedimento tem como objeto a contratação de serviços a serem prestados na locação de veículos diversos, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Umari/CE.

1.2 - A relação dos veículos encontra-se especificada no Anexo I do presente edital.

### **CAPÍTULO II - DOS PRAZOS**

2.1 - O prazo de vigência do(s) respectivo(s) contrato(s) será de **09 (nove) meses**, a contar da data de assinatura, podendo ser prorrogado por iguais períodos, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei Federal n. 8.666/93, e suas demais alterações.

2.2 - O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **90 (noventa) dias**, contados a partir da entrega da mesma.

### **CAPÍTULO III - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1 - Poderão participar desta licitação, os interessados que atendam a todas as exigências constantes neste procedimento licitatório e em seus anexos.

3.2 - Estarão impedidos de participar da presente licitação:

3.2.1 - Os interessados suspensos do direito de licitar com a Administração Municipal de Umari, no prazo e nas condições do impedimento;

3.2.2 - Os interessados que tenham sido declarados inidôneos para Administração Municipal, Estadual ou Federal;

3.2.3 - As empresas constituídas na forma de consórcio;

3.2.4 - Os enquadrados no artigo 9º, da Lei Federal n. 8.666/93, e alterações.

### **CAPÍTULO IV - DO REGIME DE EXECUÇÃO E DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

4.1 - O regime adotado será o de execução indireta.

4.2 - As despesas decorrentes da contratação dos serviços previstos nesta Concorrência Pública são os previstos nas seguintes dotações orçamentárias:



Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
02	01	04.122.0002.2.002.0000	3.3.90.36.00/3.3.90.39.00
07	01	15.451.0331.2.016.0000	3.3.90.36.00/3.3.90.39.00
05	01	20.122.0010.2.008.0000	3.3.90.36.00/3.3.90.39.00
08	01	12.122.0021.2.026.0000	3.3.90.36.00/3.3.90.39.00
08	01	12.361.0231.2.035.0000	3.3.90.36.00/3.3.90.39.00
10	01	10.122.0039.2.044.0000	3.3.90.36.00/3.3.90.39.00
10	01	10.301.0171.2.050.0000	3.3.90.36.00/3.3.90.39.00
10	01	10.302.0022.2.052.0000	3.3.90.36.00/3.3.90.39.00
11	01	08.122.0057.2.058.0000	3.3.90.36.00/3.3.90.39.00

## CAPÍTULO V - DA REPRESENTAÇÃO

5.1 - As empresas que se fizerem representar no ato de abertura dos envelopes n. 01 (Habilitação) e n. 02 (Propostas) deverão fazê-lo através de:

5.1.1 - Dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, devendo apresentar, conforme o caso:

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhada de documento que comprove a eleição de seus administradores;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- Instrumento de procuração, público ou particular, este último devendo ser específico para representação junto à Concorrência Pública n. 2021.02.23.1, com firma do outorgante devidamente reconhecida por cartório competente, caso contrário, deverá ser apresentado documento que identifique a assinatura do outorgante.

5.2 - Os documentos acima especificados deverão ser apresentados fora dos envelopes, na fase destinada ao credenciamento dos representantes dos licitantes.

5.3 - A Comissão de Licitação poderá solicitar a apresentação de documento de identidade para fins de identificação do representante credenciado.

5.4 - O não cumprimento do disposto acima não acarretará a inabilitação do licitante, podendo, se atendida as exigências desta licitação, competir em igualdade de condições, porém a pessoa representante será mera portadora das referidas propostas, não tendo direito à voz, a voto e a responder pela empresa licitante.

## CAPÍTULO VI - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO E DO CONTEÚDO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO E DE PROPOSTAS

6.1 - Os concorrentes ou seus representantes legais deverão entregar no local, data e horário mencionados no preâmbulo deste edital, 02 (dois) envelopes fechados, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

CONCORRÊNCIA N. 2021.02.23.1  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI  
ENVELOPE N. 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE (NOME DA EMPRESA/PESSOA FÍSICA)

CONCORRÊNCIA N. 2021.02.23.1  
PREFEITURA MUNICIPAL UMARI



ENVELOPE N. 02 - PROPOSTA DE PREÇOS  
PROPONENTE (NOME DA EMPRESA/PESSOA FÍSICA)

6.2 - O ENVELOPE N. 01 (Documentos de Habilitação) deverá conter os documentos a seguir relacionados:

### **6.3 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

#### **- Pessoa Jurídica**

6.3.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

6.3.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhada de documento que comprove a eleição de seus administradores;

6.3.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

6.3.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**Observação:** Independente do documento apresentado, o objeto social da licitante deverá ser compatível com o objeto licitado, ou seja, serviços de "locação de veículos".

#### **- Pessoa Física**

6.3.5 - Cédula de Identidade;

6.3.6 - Comprovante de endereço, devidamente atualizado.

### **6.4 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

#### **- Pessoa Jurídica**

6.4.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

6.4.2 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

6.4.3 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (relativa à Dívida Ativa da União e à Secretaria da Receita Federal);

6.4.4 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual;

6.4.5 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal;

6.4.6 - Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular do cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

6.4.7 - Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular do cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

6.4.8 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST).

#### **- Pessoa Física**

6.4.9 - Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

6.4.10 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal;

6.4.11 - Certidão Criminal Negativa em nome do licitante;

6.4.12 - Certidões de Tributos e contribuições Federais Pessoa Física;

6.4.13 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST).

## **6.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

### **- Pessoa Jurídica**

6.5.1 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Fórum Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com no máximo 01 (um) mês da data de sua expedição;

6.5.2 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, não sendo aceita sua substituição por quaisquer outros documentos.

## **6.6 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

### **- Pessoa Jurídica**

6.6.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, sendo esta feita mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, com firma(s) reconhecida(s) em cartório, caso contrário, deverá ser apresentado documento que identifique a assinatura do signatário.

6.6.2 - Comprovação de inscrição da Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional de Administração - CRA.

6.6.3 - Comprovação do licitante de possuir em seu quadro societário ou permanente de funcionários, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior (Administrador de Empresas) devidamente inscrito junto ao Conselho Regional de Administração - CRA.

6.6.3.1 - Para comprovar que o profissional acima referido pertence ao quadro permanente da licitante, no caso de não ser sócio da mesma, deverá ser apresentada cópia da sua Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, acompanhada da cópia do Livro de Registro de Funcionários ou Contrato de Prestação de Serviços com firmas reconhecidas em cartório, caso contrário, deverá ser apresentado documento que identifique as assinaturas dos signatários.

6.6.4 - Relação explícita, onde constará marca, tipo/espécie, modelo e ano de fabricação dos veículos a serem utilizados na execução dos serviços objeto da presente licitação, acompanhada a citada relação de declaração formal da disponibilidade de todos os veículos relacionados, conforme previsão contida no art. 30, § 6º, da Lei Federal n. 8.666/93, e suas demais alterações.

### **-Pessoa Física**

6.6.5 - Certificado(s) de Registro e Licenciamento do(s) Veículo(s) - CRLV, em nome do licitante e devidamente atualizado(s) e quitado(s) perante o órgão de trânsito para o exercício vigente;

6.6.6 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, sendo esta feita mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, com firma(s) reconhecida(s) em cartório; caso contrário, deverá ser apresentado documento que identifique a assinatura do signatário.

## **6.7 - DECLARAÇÕES:**

6.7.1 - Declaração, nos termos do modelo constante no Anexo II deste edital, assinada pelo licitante, com firma devidamente reconhecida por cartório competente, caso contrário, deverá ser apresentado documento que identifique a assinatura do signatário, onde conste:

a) que a empresa/pessoa física não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório.



b) o cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos).

6.8 - As microempresas ou empresas de pequeno porte (enquadradas nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n. 123/06) ou cooperativas (enquadradas nos termos do artigo 34 da Lei n. 11.488/07) que pretendem se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/06, deverão apresentar, além de todos os documentos exigidos para o Envelope n. 01, **uma das opções abaixo especificadas:**

a) declaração, firmada por **contador ou técnico contábil**, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa e não está excluída das vedações constantes no § 4º, do artigo 3º do referido diploma legal, ou;

b) certidão simplificada do seu enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte junto a Junta Comercial do Estado onde se localiza a empresa licitante, (conforme Instrução Normativa n. 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC). A referida certidão deverá ter sido expedida em no máximo 30 (trinta) dias anteriores à data determinada para a entrega dos envelopes.

6.8.1 - A não apresentação dos documentos acima especificados **não será motivo de inabilitação da licitante**. Entretanto, a sua omissão será entendida como renúncia a qualquer privilégio, recebendo, portanto, os mesmos tratamentos das demais empresas, não beneficiadas pelo disposto nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/06.

6.9 - A critério da Comissão Permanente de Licitação, poderão ser solicitados esclarecimentos, assim como serem efetuadas diligências, visando a confirmar a capacidade técnica, gerencial e administrativa das empresas concorrentes.

6.10 - A microempresa, a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

6.11 - O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos exigidos no Envelope de n. 01, devendo inclusive apresentar aqueles referentes à regularidade fiscal e trabalhista, ainda que apresentem alguma restrição.

6.12 - A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste procedimento licitatório, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **PROPOSTAS DE PREÇOS:**

6.13 - O ENVELOPE N. 02 deverá conter as propostas de preços, apresentadas de forma legível, em moeda corrente nacional, com duas casas decimais após a vírgula, assinadas, com a identificação da empresa/pessoa física licitante (por meio do nome ou carimbo ou papel timbrado, etc) isentas de emendas, rasuras ou entrelinhas e contendo as seguintes informações:

a) **valor por mês**, de acordo com as condições de pagamento estabelecidas no presente Edital;  
b) nome e qualificação do responsável pela assinatura do contrato, acompanhada de procuração (quando for o caso).

6.14 - A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a proponente examinou criteriosamente os documentos exigidos neste processo de licitação e julgou-os suficientes para a elaboração da sua proposta, voltada à execução do objeto licitado em todos os seus detalhamentos.

6.15 - No preço proposto considerar-se-ão inclusos todos os custos referentes a veículos, materiais, equipamentos e ferramentas, bem como todas as despesas e obrigações relativas a salários, tributos, contribuições, seguros, lucro e tudo mais que for necessário para a execução dos serviços de acordo com as especificações deste procedimento licitatório.

## **CAPÍTULO VII - DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO**

7.1 - No dia, hora e local designados no preâmbulo deste instrumento, na presença dos licitantes e demais pessoas interessadas, a Comissão de Licitações dará início a sessão de abertura do procedimento licitatório.

7.2 - A audiência para abertura dos envelopes será pública, sendo que cada licitante somente participará com um representante legal ou credenciado junto à mesa.

7.3 - Somente será permitida a manifestação em nome da licitante, de forma oral ou escrita, do representante legal ou credenciado.

7.4 - Serão abertos primeiramente os envelopes de n. 01, sendo os documentos nele encontrados, verificados e rubricados pela Comissão de Licitações e pelos licitantes credenciados.

7.5 - Nessa mesma reunião, a critério da Comissão de Licitações, poderão ser analisados os documentos contidos no Envelope n. 01 e anunciado o resultado da habilitação. Havendo a necessidade de uma análise mais apurada dos documentos, a mesma será realizada em sessão reservada da Comissão de Licitações, divulgando-se o resultado aos interessados mediante publicação na Imprensa Oficial e em Jornal de Grande Circulação.

7.6 - Os documentos retirados pela internet terão sua autenticidade certificada, para fins de habilitação.

7.7 - Na hipótese dos documentos não serem analisados na mesma sessão pública de recebimento dos envelopes, os envelopes de n. 02 (Propostas) apresentados serão rubricados em seus fechos pelos licitantes credenciados e pelos membros da Comissão de Licitações, que os manterá em seu poder.

7.8 - Ultrapassada a fase de habilitação, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

7.9 - Não havendo interposição de recurso contra o julgamento da habilitação, havendo desistência expressa de recurso ou após o julgamento dos recursos interpostos, proceder-se-á a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços das empresas habilitadas, cujo conteúdo será rubricado pelos membros da Comissão de Licitações e pelos licitantes credenciados.

7.10 - Ultrapassada a fase de habilitação dos concorrentes e abertas às propostas, não cabe desclassificá-las por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razões de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7.11 - Os envelopes de n. 02, ainda fechados, dos licitantes inabilitados ficarão em poder da Comissão de Licitações. Após trânsito em julgado administrativo, os envelopes ficarão à disposição dos interessados pelo prazo de 30 (trinta) dias, sendo então inutilizados pela Administração.

7.12 - As propostas de preços serão julgadas e classificadas de acordo com os critérios de avaliação constantes neste edital.

7.13 - Das reuniões para abertura dos envelopes de habilitação e de propostas serão lavradas atas circunstanciadas que mencionarão todos os licitantes, os registros efetuados e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, reservando-se, porém, à Comissão de Licitações o direito de levá-las ou não em consideração. As atas deverão ser assinadas pelos membros da Comissão de Licitações e por todos os licitantes credenciados, que manifestarem interesse.

7.14 - A intimação dos atos referentes ao julgamento da documentação e das propostas de preços será feita mediante publicação na Imprensa Oficial e em Jornal de Grande Circulação, salvo se presentes todos os licitantes ao ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.

## **CAPÍTULO VIII - DAS IMPUGNAÇÕES, PEDIDOS DE INFORMAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E DOS RECURSOS**

8.1 - Impugnações aos termos deste procedimento licitatório poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, nos prazos definidos pelo art. 41 da Lei Federal n. 8.666/93, e alterações.

8.2 - As informações técnicas, administrativas ou pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhadas por escrito à Comissão de Licitação, até o 2º (segundo) dia útil anterior à data de entrega dos envelopes.

8.3 - Em todas as fases da presente licitação serão observadas as normas para recursos, previstas no artigo 109 da Lei Federal n. 8.666/93, e alterações.

8.4 - Eventuais impugnações ou recursos deverão ser entregues na sede da Comissão de Licitação, localizada no Centro Administrativo Cícero Henrique Brasileiro, s/n, Centro, mediante protocolo, no horário das 8h às 12h.

8.5 - Os pedidos de informações técnicas, administrativas ou de esclarecimentos poderão ser enviados para o endereço eletrônico [licitacaoumari2017@hotmail.com](mailto:licitacaoumari2017@hotmail.com) ou entregues, mediante protocolo, na Comissão de Licitação. No segundo caso, somente serão aceitas as solicitações entregues dentro do horário das 8h às 12h.

8.6 - A resposta aos pedidos de impugnações, de informações técnicas ou administrativas, de esclarecimentos ou de recursos será efetuada através de envio via correios ao endereço do interessado.

## **CAPÍTULO IX - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

9.1 - A Comissão de Licitações selecionará entre os concorrentes a proposta de **menor valor**, desde que a proposta atenda às exigências e especificações deste processo licitatório e também o interesse público.

9.2 - Para fins de julgamento e classificação, o valor total proposto por Cooperativa de Trabalho será acrescido de 15% (quinze por cento) sobre o valor da mão-de-obra ofertada face ao disposto no art. 22, inciso IV, da Lei n. 8.212, de 24 de julho de 1991, alterada pela Lei n. 9.876, de 26 de novembro de 1999.

9.3 - Esta licitação será processada e julgada com a observância do previsto nos artigos 43 e 44 e incisos e parágrafos da Lei Federal n. 8.666/93, e alterações.

9.4 - Não serão consideradas as propostas que:

9.4.1 - contiverem emendas, rasuras ou entrelinhas que a tornem ilegíveis;

9.4.2 - provierem de empresas que não satisfizeram compromissos anteriores com a Administração Pública ou que foram declaradas inidôneas pela mesma.

9.5 - Será julgada inabilitada ou desclassificada a licitante que:

9.5.1 - apresentar propostas abertas ou enviadas por "fac-símile";

9.5.2 - apresentarem objetos sociais que no entendimento da Comissão de Licitações, sejam incompatíveis com o objeto da licitação;

9.5.3 - contiverem emendas, rasuras ou entrelinhas que tornem a documentação e/ou a proposta ilegível;

9.5.4 - deixarem de atender a alguma exigência constante neste processo licitatório, com referência à documentação ou às propostas de preços;

9.5.5 - colocarem documentos em envelopes trocados;

9.5.6 - não apresentarem no prazo definido pela Comissão de Licitações, os eventuais esclarecimentos exigidos em relação à documentação ou proposta apresentada;

9.5.7 - apresentarem valores excessivos ou manifestamente inexequíveis, de acordo com o previsto no artigo 48 e seus incisos da Lei Federal n. 8.666/93 e alterações.

9.6 - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão de Licitações poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas que motivaram a inabilitação/desclassificação.

## **CAPÍTULO X - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

10.1 - Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas (desde que tenham sido atendidas todas as exigências constantes neste edital).

10.2 - Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) da proposta mais bem classificada.

10.3 - Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da comunicação efetuada pelo Município, nova proposta inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.2, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea "a" deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

10.4 - Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 10.3, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

10.5 - O disposto nos itens 10.2 a 10.4 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (desde que tenham sido atendidas todas as exigências constantes neste edital).

10.6 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas apresentadas por empresas não enquadradas como microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas, o desempate far-se-á nos termos do § 2º, do artigo 45, da Lei Federal n. 8.666/93, e suas demais alterações.

## **CAPÍTULO XI - DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS**

11.1 - Os preços propostos serão comparados com os valores obtidos pelo Município, segundo consta no **Orçamento de Referência** anexo ao presente procedimento licitatório, sendo desclassificadas as propostas com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, incompatíveis com os preços de mercado apurados.

11.2 - Poderão ser exigidas das licitantes que apresentarem preços reduzidos, informações suplementares que comprovadamente evidenciem a exequibilidade das propostas, sem prejuízo a promoção de diligências, nos termos do artigo 43, § 3º, da Lei Federal n. 8.666/93, e alterações.

## **CAPÍTULO XII - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

12.1 - Decidido os eventuais recursos e constatada a regularidade de todos os atos procedimentais, o(a) Ordenador(a) da Despesa homologará e adjudicará o objeto ao(s) vencedor(es).

## **CLÁUSULA XIII - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**13.1** - Obrigam-se LOCATÁRIO e LOCADOR a cumprir fielmente os regramentos discriminados no Contrato e as Normas estabelecidas na Lei Federal n. 8.666/93, e suas alterações posteriores, obrigando-se ainda a:

### **- LOCATÁRIO**

**13.2** - Fornecer todas as informações necessárias ao bom desempenho dos serviços Locados.



**13.3** - Efetuar o pagamento na forma convencionada neste Instrumento.

**13.4** - Arcar com as despesas referentes ao abastecimento de combustível dos veículos, bem como as infrações de trânsito.

**- LOCADOR**

**13.5** - Fica o LOCADOR na obrigação de manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**13.6** - Cumprir fielmente o objeto do presente instrumento, seguindo a Legislação vigente e pertinente (Código de Trânsito Brasileiro), dentro dos prazos e horários pré-estabelecidos pela Secretaria ou Órgão onde estão sendo prestados os serviços.

**13.7** - Manter a LOCATÁRIA informada sobre o andamento dos serviços, informando-a sempre que se registrem ocorrências extraordinárias.

**13.8** - Responder por todos os ônus referentes aos serviços ora locados, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais que venham a incidir sobre o presente contrato.

**13.9** - O LOCADOR se responsabilizará por todas as despesas com troca de óleo lubrificante, manutenção mecânica preventiva e corretiva, pneus, peças e acessórios, enquanto o veículo estiver a serviço desta municipalidade.

**13.10** - O LOCADOR deverá arcar com as despesas relativas ao emplacamento e licenciamento do veículo alugado, bem como fornecer ao LOCATÁRIO a documentação correspondente atualizada.

**CAPÍTULO XIV - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**14.1** - O pagamento será efetuado mensalmente, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao da execução dos serviços efetivamente realizados, conforme levantamento da Secretaria Contratante.

**14.2** - Para pagamento a empresa deverá apresentar os seguintes documentos:

**14.2.1** - Nota fiscal e/ou Fatura dos serviços efetivamente executados, devendo ser emitida em nome do Município de Umari;

**14.2.2** - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, emitida pelo órgão competente;

**14.2.3** - Certificado de Regularidade do FGTS.

**CAPÍTULO XV - DAS PENALIDADES**

**15.1** - Pela inexecução total ou parcial do contrato, o Município poderá garantir a defesa prévia, aplicar ao contratado as sanções previstas na Lei Federal n. 8.666/93, e alterações posteriores.

**15.2** - As penalidades contratuais serão:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**15.3** - Essas penalidades serão aplicadas a critério do Município e, sempre que aplicadas, serão devidamente registradas.

**15.4** - Serão aplicadas as penalidades:

**15.4.1** - quando houver recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pelo Município;

**15.4.2** - quando não corrigir deficiência ou não refizer serviços solicitados pelo contratante;

**15.4.3** - quando houver descumprimento das cláusulas contratuais ou de obrigações constantes no contrato ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente;

**15.4.4** - quando houver o desatendimento das determinações regulares da fiscalização;



- 15.4.5 - quando houver paralisação dos serviços, sem a justa causa e sem a prévia comunicação ao contratante.
- 15.5 - Para o caso previsto no subitem 15.4.1 será aplicada uma multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total adjudicado.
- 15.6 - A advertência por escrito será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, sempre que se verificarem pequenas irregularidades. A sua reiteração demandará a aplicação de pena mais elevada, a critério da Administração.
- 15.7 - A multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total contratado, para os casos previstos no item 16.4.3.
- 15.8 - Para os casos previstos nos itens 15.4.4 e 15.4.5 será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado.
- 15.9 - A multa prevista no item anterior não impede que o Município rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na lei.
- 15.10 - A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 15.11 - Quando a contratada motivar rescisão contratual será responsável pelas perdas e danos decorrentes para com o Município.
- 15.12 - A suspensão temporária de contratar com a Administração Municipal ou declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública serão aplicadas nos casos de maior gravidade depois de exame efetuado pela Procuradoria Geral do Município.
- 15.13 - As penalidades previstas não serão relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito.

## **CAPÍTULO XVI - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

- 16.1 - A presente licitação reger-se-á pelas resoluções aqui contidas, pelo estabelecido na Lei Federal n. 8.666/93 e suas demais alterações, bem como pela Legislação Federal, Estadual e Municipal, pertinentes à matéria.
- 16.2 - É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quantos aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei Federal n. 8.666/93, e alterações.
- 16.3 - O(s) Contratado(s) fica(m) obrigado(s) a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total contratado.
- 16.4 - O Município reserva-se o direito de anular ou revogar a licitação, observando o disposto no artigo 49 da Lei Federal n. 8.666/93, e alterações.
- 16.5 - O contrato poderá ser reequilibrado sempre que ocorrer fatos imprevisíveis que possam desequilibrá-lo, conforme previsto no art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei Federal n. 8.666/93.
- 16.6 - Fica eleito o Foro da Comarca de Umari/CE, para nele serem dirimidas quaisquer dúvidas decorrentes da presente licitação, com renúncia de outros ainda que privilegiados.
- 16.7 - Os avisos de julgamento de documentação e/ou de propostas e demais atos oficiais da Administração serão publicados, quando necessários, na Imprensa Oficial e em jornal de grande circulação no Estado.
- 16.8 - O Caderno do Edital completo poderá ser adquirido no mesmo endereço referido no preâmbulo deste Edital, de segunda à sexta-feira, impreterivelmente das 8h às 12h, mediante recolhimento da importância de R\$ 30,00 (trinta reais), a ser pago por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM. Este valor



refere-se ao custo de cópia reprográfica do Edital e seus Anexos ou ainda de forma gratuita através do site eletrônico: [licitacoes.tce.ce.gov.br](http://licitacoes.tce.ce.gov.br).

### **CAPÍTULO XVII - DOS ANEXOS**

17.1 - Fazem parte integrante deste procedimento, os seguintes anexos:

- a) Anexo I - Termo de Referência / Projeto Básico;
- b) Anexo II - Modelo de Declarações em atendimento ao item 6.7 do Edital;
- c) Anexo III - Formulário de Proposta Padronizada;
- d) Anexo IV - Minuta do Contrato.

Umari/CE, 15 de janeiro de 2021.



\_\_\_\_\_  
Cicero Anderson Israel Soares  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA / PROJETO BÁSICO**  
**CONCORRÊNCIA Nº 2021.02.23.1**

**1 - OBJETO**

1.1 - Contratação de serviços a serem prestados na locação de veículos diversos, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Umari/CE.

**2 - JUSTIFICATIVA**

2.1 - Com o objetivo de garantir o atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Umari/CE, no que se relaciona ao transporte e locomoção de funcionários no desenvolver de suas atividades laborais, com o intuito de promover a eficiência e a continuidade dos serviços prestados pela Administração Municipal, bem como pelo número insuficiente de veículos para suprir tais necessidades.

**3 - DESCRIÇÕES DOS VEÍCULOS E ORÇAMENTO BÁSICO**

3.1 - Quantidades e especificações mínimas, a ver:

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Locação de 01 (um) veículo tipo minivan capacidade mínima de 07 (sete) passageiros sentados, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde / FMS de Umari/CE	Mês	9	R\$ 6.200,00	R\$ 55.800,00
2	Locação de 02 (dois) veículos tipo passeio, 04 (quatro) portas com potência mínima de 1.000 cilindradas, com ar-condicionado e capacidade mínima para 5 (cinco) passageiros, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde / FMS de Umari/CE	Mês	9	R\$ 6.800,00	R\$ 61.200,00
3	Locação de 01 (um) veículo tipo ambulância, 03 (três) portas com potência mínima de 1.000 cilindradas, com ar-condicionado, destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde / FMS de Umari/CE	Mês	9	R\$ 6.000,00	R\$ 54.000,00
4	Locação de 01 (um) veículo tipo passageiro van, capacidade mínima de 16 (dezesesseis) passageiros sentados, destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde / FMS de Umari/CE	Mês	9	R\$ 9.000,00	R\$ 81.000,00
5	Locação de 01 (um) veículo tipo minivan capacidade mínima de 07 (sete) passageiros sentados, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação / FME de Umari/CE	Mês	9	R\$ 6.200,00	R\$ 55.800,00
6	Locação de 01 (um) veículo tipo passeio, 04 (quatro) portas com potência mínima de 1.000 cilindradas, com ar-condicionado e capacidade mínima para 5 (cinco) passageiros, destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação / FME de Umari/CE	Mês	9	R\$ 3.400,00	R\$ 30.600,00
7	Locação de 01 (um) veículo tipo utilitário/pick-up, capacidade para 02 (dois) passageiros e carga mínima de 700kg, destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação / FME de Umari/CE	Mês	9	R\$ 4.000,00	R\$ 36.000,00
8	Locação de 01 (um) veículo tipo passeio, 04 (quatro) portas com potência mínima de 1.000 cilindradas, com ar-condicionado e capacidade mínima para 5 (cinco) passageiros, destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social / FMAS de Umari/CE	Mês	9	R\$ 3.400,00	R\$ 30.600,00
9	Locação de 01 (um) veículo tipo utilitário (fechada), nas cores preta, prata ou branca, com motor a diesel, tração 4x4 e reduzida, transmissão automática de no mínimo 04 (quatro) velocidades, mínimo de 2.800 cilindradas, potência mínima de 170cv, ar condicionado, direção hidráulica ou elétrica, central multimídia, capacidade para passageiros, película fumê conforme regulamentação da Legislação de Trânsito, vidros e travas elétricas, estribos e airbag destinados ao atendimento das necessidades do Gabinete do Prefeito de Umari/CE	Mês	9	R\$ 12.000,00	R\$ 108.000,00
10	Locação de 01 (um) veículo tipo utilitário/pick-up, capacidade para 02 (dois) passageiros e carga mínima de 1.000kg, destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura de Umari/CE	Mês	9	R\$ 5.000,00	R\$ 45.000,00

11	Locação de 01 (um) veículo tipo basculante (caçamba), capacidade para 02 (dois) passageiros e carga mínima de 7.500kg, destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura de Umari/CE	Mês	9	R\$ 5.000,00	R\$ 45.000,00
12	Locação de 01 (um) veículo tipo caminhão tanque (pipa), com capacidade pa 02 (dois) passageiros, capacidade mínima de 7.000 litros, motor a diesel, para atender nos serviços de abastecimento de água da Secretaria Municipal de Agricultura de Umari/CE	Mês	9	R\$ 9.000,00	R\$ 81.000,00
13	Locação de 01 (um) veículo tipo passeio, 04 (quatro) portas com potência mínima de 1.000 cilindradas, com ar-condicionado e capacidade mínima para 5 (cinco) passageiros, destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura de Umari/CE	Mês	9	R\$ 3.400,00	R\$ 30.600,00
<b>Valor Total</b>					<b>R\$ 714.600,00</b>

3.2 - Os veículos utilizados para execução dos serviços deverão preencher todos os requisitos de segurança contidos no Código Nacional de Trânsito, além de comprovação e atualização de Licença do DETRAN (CRLV) e Seguro Obrigatório, devendo ainda ser mantido, o veículo, em perfeito estado de conservação, funcionamento e higiene.

3.3 - O regime de execução dos serviços é o indireto.

3.4 - Os veículos deverão permanecer em disponibilidade exclusiva para execução dos serviços junto à(s) Secretaria(s) competente(s).

3.5 - O valor máximo admitido para esta contratação é de R\$ 714.600,00 (setecentos e quatorze mil e seiscentos reais), de acordo com o menor preço para cada item das pesquisas de preços realizadas pelo Município de Umari com empresas atuantes no ramo do objeto licitado.

#### 4 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA E DO REAJUSTAMENTO

4.1 - O Pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data do adimplemento dos serviços contratados em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros do Erário Municipal.

4.2 - Ocorrendo atraso de pagamento, o valor devido deverá ser atualizado financeiramente, entre as datas prevista e efetiva do pagamento, de acordo com a variação "pro-rata-tempore" do IGPM-FGV, ou de outro índice que venha a substituí-lo oficialmente, acrescido de juros de 0,05 % ao dia, sobre o valor atualizado, e multa de 10%, e demais cominações legais, independentemente de notificação.

4.3 - Os preços dos serviços não serão reajustados.

4.4 - Havendo prorrogação do prazo de vigência, por interesse e iniciativa das partes, os preços poderão sofrer reajuste após o período de 09 (nove) meses, tomando como base o índice oficial da variação de preços, o IGP-M/FGV, ou outro que venha substituí-lo.

#### 5 - PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

5.1 - O prazo de vigência do futuro contrato será de **09 (nove) meses**, contado a partir da assinatura do Instrumento Contratual, podendo ser prorrogado em conformidade com o art. 57, da Lei Federal n. 8.666/93, convido as partes contratantes.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

6.1 - As despesas do contrato correrão por conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal, previstos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
02	01	04.122.0002.2.002.0000	3.3.90.36.00/3.3.90.39.00
07	01	15.451.0331.2.016.0000	3.3.90.36.00/3.3.90.39.00
05	01	20.122.0010.2.008.0000	3.3.90.36.00/3.3.90.39.00
08	01	12.122.0021.2.026.0000	3.3.90.36.00/3.3.90.39.00



08	01	12.361.0231.2.035.0000	3.3.90.36.00/3.3.90.39.00
10	01	10.122.0039.2.044.0000	3.3.90.36.00/3.3.90.39.00
10	01	10.301.0171.2.050.0000	3.3.90.36.00/3.3.90.39.00
10	01	10.302.0022.2.052.0000	3.3.90.36.00/3.3.90.39.00
11	01	08.122.0057.2.058.0000	3.3.90.36.00/3.3.90.39.00

## 7 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1 - Obrigam-se LOCATÁRIO e LOCADOR a cumprir fielmente os regramentos discriminados no Contrato e as Normas estabelecidas na Lei Federal n. 8.666/93, e suas alterações posteriores, obrigando-se ainda a:

### - LOCATÁRIO

7.2 - As obrigações do LOCATÁRIO são as discriminadas na Minuta Contratual, parte integrante do Edital, independente de sua transcrição.

### - LOCADOR

7.3 - As obrigações do LOCADOR são as discriminadas na Minuta Contratual, parte integrante do Edital, independente de sua transcrição.

## 8 - DAS PROIBIÇÕES

8.1 - É vedado ao LOCADOR transportar pessoas que não sejam autorizadas pela Contratante.

8.2 - É vedado ao condutor trafegar com o veículo sem a devida documentação obrigatória atualizada (certificado de registro e licenciamento do veículo, seguro obrigatório pago, carteira nacional de habilitação de acordo com as leis de trânsito vigentes).

Umari/CE, 23 de fevereiro de 2021.

  
\_\_\_\_\_  
Cicero Anderson Israel Soares  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**ANEXO II**  
**MODELO DE DECLARAÇÕES**

**Ref. a Concorrência Pública n. 2021.02.23.1**

..... (Nomina e Qualifica), inscrito no  
CNPJ/CPF nº ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a).  
....., portador (a) da Carteira de Identidade RG nº  
..... e do CPF nº ....., **DECLARA:**

a) que sua empresa/pessoa física não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal n. 8.666/93 e alterações posteriores, bem como em cumprimento ao que dispõe o § 2º do artigo 32 da referida Lei. Declaro também, que comunicarei qualquer fato superveniente à entrega dos documentos de habilitação, de acordo com as exigências do procedimento licitatório em epígrafe;

b) o cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos);

Local e Data.

.....  
Assinatura do Licitante

**ANEXO III**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Umari.

Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei Federal n. 8.666/93, e suas alterações posteriores, bem como às cláusulas e condições da modalidade **Concorrência n. 2021.02.23.1**.

Declaramos ainda que, após a emissão dos documentos relativos à habilitação preliminar, não ocorreu fato que nos impeça de participar da mencionada licitação.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente executar os serviços especificados no Anexo I, caso sejamos vencedor(es) da presente licitação.

**Objeto:** Contratação de serviços a serem prestados na locação de veículos diversos, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Umari/CE, conforme premissas apresentadas no Edital Convocatório.

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Locação de 01 (um) veículo tipo minivan capacidade mínima de 07 (sete) passageiros sentados, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde / FMS de Umari/CE	Mês	9		
2	Locação de 02 (dois) veículos tipo passeio, 04 (quatro) portas com potência mínima de 1.000 cilindradas, com ar-condicionado e capacidade mínima para 5 (cinco) passageiros, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde / FMS de Umari/CE	Mês	9		
3	Locação de 01 (um) veículo tipo ambulância, 03 (três) portas com potência mínima de 1.000 cilindradas, com ar-condicionado, destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde / FMS de Umari/CE	Mês	9		
4	Locação de 01 (um) veículo tipo passageiro van, capacidade mínima de 16 (dezesesseis) passageiros sentados, destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde / FMS de Umari/CE	Mês	9		
5	Locação de 01 (um) veículo tipo minivan capacidade mínima de 07 (sete) passageiros sentados, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação / FME de Umari/CE	Mês	9		
6	Locação de 01 (um) veículo tipo passeio, 04 (quatro) portas com potência mínima de 1.000 cilindradas, com ar-condicionado e capacidade mínima para 5 (cinco) passageiros, destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação / FME de Umari/CE	Mês	9		
7	Locação de 01 (um) veículo tipo utilitário/pick-up, capacidade para 02 (dois) passageiros e carga mínima de 700kg, destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação / FME de Umari/CE	Mês	9		
8	Locação de 01 (um) veículo tipo passeio, 04 (quatro) portas com potência mínima de 1.000 cilindradas, com ar-condicionado e capacidade mínima para 5 (cinco) passageiros, destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social / FMAS de Umari/CE	Mês	9		
9	Locação de 01 (um) veículo tipo utilitário (fechada), nas cores preta, prata ou branca, com motor a diesel, tração 4x4 e reduzida, transmissão automática de no mínimo 04 (quatro) velocidades, mínimo de 2.800 cilindradas, potência mínima de 170cv, ar condicionado, direção hidráulica ou elétrica, central multimídia, capacidade para passageiros, película fumê conforme regulamentação da Legislação de Trânsito, vidros e travas elétricas, estribos e airbag destinados ao atendimento das necessidades do Gabinete do Prefeito de Umari/CE	Mês	9		
10	Locação de 01 (um) veículo tipo utilitário/pick-up, capacidade para 02 (dois) passageiros e carga mínima de 1.000kg, destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura de Umari/CE	Mês	9		





11	Locação de 01 (um) veículo tipo basculante (caçamba), capacidade para 02 (dois) passageiros e carga mínima de 7.500kg, destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura de Umari/CE	Mês	9		
12	Locação de 01 (um) veículo tipo caminhão tanque (pipa), com capacidade pa 02 (dois) passageiros, capacidade mínima de 7.000 litros, motor a diesel, para atender nos serviços de abastecimento de água da Secretaria Municipal de Agricultura de Umari/CE	Mês	9		
13	Locação de 01 (um) veículo tipo passeio, 04 (quatro) portas com potência mínima de 1.000 cilindradas, com ar-condicionado e capacidade mínima para 5 (cinco) passageiros, destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura de Umari/CE	Mês	9		
					<b>Valor Total</b>

Valor Total da Proposta: R\$ .....

Empresa/Pessoa Física: .....

Endereço: .....

CNPJ/CPF: .....

Data de Abertura: .....

Hora da Abertura: .....

Validade da Proposta: 90 (noventa) dias.

Forma de Pagamento: Conforme Edital.

Data: .....

.....  
Assinatura do Proponente

**ANEXO VI**  
**MINUTA DO CONTRATO**

Contrato de Locação de Veículo, que entre si fazem as partes: **O Município de Umari**, Estado do Ceará, Instituição de Direito Público Interno, através do(a) Secretaria Municipal de ....., denominado daqui por diante de **LOCATÁRIO**, com endereço na Rua 03 de agosto, 200, Centro, Umari/CE, inscrito no CNPJ n. 07.520.372/0001-98, neste ato representado pelo(a) Sr(a). ....., Ordenador(a) de Despesas da Secretaria Municipal de ....., residente e domiciliado(a) nesta Cidade, e do outro lado a Empresa/Pessoa Física: ....., denominado de **LOCADOR**, com endereço na ....., devidamente inscrita no CNPJ/CPF sob n. .... e CGF/RG sob n. ...., representada neste ato pelo(a) Sr(a). ....., inscrito(a) no CPF sob o n. ...., firmam o presente Contrato mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1 - Conforme as prescrições da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas demais alterações, nos termos do Processo Licitatório na modalidade Concorrência n. 2021.02.23.1.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1 - Constitui o objeto do presente Instrumento a contratação de serviços a serem prestados na locação de ....., destinados aos atendimentos das necessidades ..... de Umari/CE, conforme descrições constantes no Anexo I do Edital Convocatório, nos quais a contratada sagrou-se vencedora, na forma discriminada no quadro abaixo:

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

3.1 - Os serviços serão prestados pelo LOCADOR diariamente, satisfeitas integralmente as necessidades objeto deste Contrato.

3.2 - O regime de execução adotado é o indireto.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA E DO REAJUSTAMENTO**

4.1 - O objeto contratual tem o valor total estimado em R\$ ....., a ser pago de conformidade com a execução dos serviços.

4.2 - O Pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data do adimplemento dos serviços contratados em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros do Erário Municipal.

4.3 - Ocorrendo atraso de pagamento, o valor devido deverá ser atualizado financeiramente, entre as datas prevista e efetiva do pagamento, de acordo com a variação "pro-rata-tempore" do IGPM-FGV, ou de outro índice que venha a substituí-lo oficialmente, acrescido de juros de 0,05 % ao dia, sobre o valor atualizado, e multa de 10%, e demais cominações legais, independentemente de notificação.

4.4 - Os preços dos serviços não serão reajustados.

4.5 - Havendo prorrogação do prazo de vigência, por interesse e iniciativa das partes, os preços poderão sofrer reajuste após o período de 09 (nove) meses, tomando como base o índice oficial da variação de preços, o IGP-M/FGV, ou outro que venha substituí-lo.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

5.1 - O prazo de vigência do presente contrato será de **09 (nove) meses**, contado a partir da assinatura deste Instrumento, podendo ser prorrogado em conformidade com o art. 57, da Lei Federal n. 8.666/93, convido as partes contratantes.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS**

6.1 - As despesas deste contrato correrão por conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal, previsto(s) na(s) seguinte(s) Dota o( es) Orçamentária(s):

.....

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGA OES DAS PARTES**

7.1 - Obrigam-se LOCATÁRIO e LOCADOR a cumprir fielmente os regramentos discriminados no Contrato e as Normas estabelecidas na Lei Federal n. 8.666/93, e suas altera oes posteriores, obrigando-se ainda a:

##### **- LOCATÁRIO**

7.2 - Fornecer todas as informaçoes necessárias ao bom desempenho dos serviços locados.

7.3 - Efetuar o pagamento na forma convencionada neste Instrumento.

7.4 - Arcar com as despesas referentes ao abastecimento de combustível dos veículos, bem como as infra oes de trânsito.

##### **- LOCADOR**

7.5 - Fica o LOCADOR na obriga o de manter durante toda a execu o do Contrato, em compatibilidade com as obriga oes assumidas, todas as condi oes de habilita o e qualifica o exigidas na licita o.

7.6 - Cumprir fielmente o objeto do presente instrumento, seguindo a Legisla o vigente e pertinente (Código de Trânsito Brasileiro), dentro dos prazos e horários pré-estabelecidos pela Secretaria ou  rgo onde estão sendo prestados os serviços.

7.7 - Manter a LOCATÁRIA informada sobre o andamento dos serviços, informando-a sempre que se registrem ocorrências extraordinárias.

7.8 - Responder por todos os  nus referentes aos serviços ora locados, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais que venham a incidir sobre o presente contrato.

7.9 - O LOCADOR se responsabilizará por todas as despesas com troca de óleo lubrificante, manuten o mecânica preventiva e corretiva, pneus, peças e acessórios, enquanto o veículo estiver a serviço desta municipalidade.

7.10 - O LOCADOR deverá arcar com as despesas relativas ao emplaceamento e licenciamento do veículo alugado, bem como fornecer ao LOCATÁRIO a documenta o correspondente atualizada.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS PROIOES**

8.1 -   vedado ao LOCADOR transportar pessoas que não sejam autorizadas pela Contratante.

8.2 -   vedado ao condutor trafegar com o veículo sem a devida documenta o obrigatória atualizada (certificado de registro e licenciamento do veículo, seguro obrigatório pago, carteira nacional de habilita o de acordo com as leis de trânsito vigentes).

#### **CLÁUSULA NONA - DO INADIMPLEMENTO**

9.1 - O Inadimplemento das obriga oes previstas no presente Contrato, ou a ocorrência de quaisquer das situa oes descritas no art. 78, da Lei Federal n. 8.666/93, e suas altera oes posteriores, será comunicado pela parte prejudicada   outra, mediante notifica o por escrito, entregue diretamente ou por via postal, com aviso de recebimento, a fim de que seja providenciada a regulariza o no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

9.2 - A não regulariza o poderá ensejar, a critério da parte prejudicada, a rescisão do Contrato, sem prejuízo de outras san oes, bem como pelo não pagamento da mensalidade, a suspensão da presta o dos serviços pelo LOCADOR até a sua normaliza o.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

10.1 - O LOCADOR pagar  ao LOCATÁRIO a título de multa pelo não cumprimento do estabelecido no presente Contrato, a importância correspondente ao valor dos serviços não realizados, salvo se indicar outro veículo que faça o transporte, devidamente aceito pela Contratante, sendo que o pagamento do mesmo será por conta do LOCADOR.

10.2 - Atraso injustificado na execu o dos serviços, causando, conseqüentemente, prejuízo para os beneficiários, multa correspondente   3% (três por cento), calculada sobre o montante a ser pago mensalmente ao LOCADOR.

10.3 - Inexecu o total ou parcial dos serviços, sem prévia justificativa, multa correspondente a 10% (dez por cento), calculada sobre o montante a ser pago mensalmente ao LOCADOR.



**10.3.1** - Caso ocorra qualquer uma das situações descritas no subitem anterior, o LOCATÁRIO fica desobrigado do pagamento da(s) parcela(s) restante(s), independentemente da multa pelo LOCADOR.

**10.4** - O LOCADOR, pela sua inadimplência no cumprimento do Contrato, enquanto durar o vínculo contratual, estará sujeito às seguintes sanções:

**10.4.1** - advertência;

**10.4.2** - suspensão temporária do direito de participar de licitação;

**10.4.3** - impedimento de contratar com a administração;

**10.4.4** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

**11.1** - O não cumprimento das disposições especificadas neste Contrato implicará automaticamente em quebra de Contrato, ensejando rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei Federal n. 8.666/93, reconhecidos desde já os direitos da Administração, com relação as normas contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento dispostos no presente Instrumento.

**11.2** - O presente Contrato é rescindível ainda, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos de:

**11.2.1** - Omissão de pagamento pelo LOCATÁRIO;

**11.2.2** - Inadimplência de qualquer de suas cláusulas por qualquer uma das partes;

**11.2.3** - Acerto em comum acordo por iniciativa de uma das partes, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem ônus para ambas as partes.

**11.2.4** - No caso de não cumprimento de qualquer das cláusulas deste Contrato, a parte que se sentir prejudicada poderá rescindi-lo sem que se faça necessário uma comunicação por escrito com a antecedência definida no subitem anterior.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

**12.1** - Quaisquer alterações que venham a ocorrer na execução dos serviços serão efetuadas mediante Termo Aditivo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

**13.1** - Este contrato deverá ser publicado por afixação em local de costume, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1** - Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva de acordo entre elas celebrado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

**15.1** - O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato é o da Comarca vinculada de Umari/CE.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente Contrato as partes e as testemunhas abaixo firmadas.

Umari/CE, .....

.....  
**CONTRATANTE/LOCATÁRIO**

.....  
**CONTRATADA/LOCADORA**

#### **Testemunhas:**

1. .... CPF .....

2. .... CPF .....