



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI
ADMINISTRAÇÃO UMARI RUMO AO PROGRESSO
CNPJ: 07.520.372/0001-98

Umari (CE), 03 de Novembro de 2.016.

Ofício nº: 063/2016/GPMU

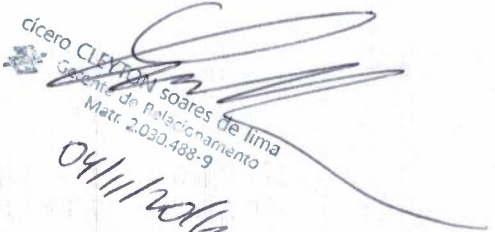
Ilmo Sr. Gerente,
Alcivan Gonçalves Holanda
Banco do Brasil – Agência - Icó-CE.

Assuntos: **Solicitação de autorização de movimento de recursos financeiros**

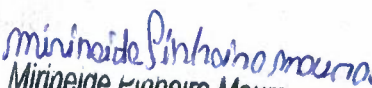
Senhor Gerente,

Comunicamos que estão autorizadas a **movimentar e confirmar**, recursos financeiros do Fundo Municipal de Educação, vinculadas ao CNPJ: 07.520.372/0001-98, (PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI) todas as contas correntes, a partir do dia 01 de Novembro de 2016, o Sr. **Cristiano Rodrigues da Silva**, CPF: **048.551.703-56**, o qual substitui a Secretaria exonerada, a Sra **Maria Dasdôres César Gonçalves**, CPF; **219.402.743-20**, CONJUNTAMENTE com o Secretário e Gestor do Fundo Municipal de Educação, o Sr. **Robson Miguel da Silva**, CPF: **012.031.124-08**, conforme poderes abaixo:

EMITIR CHEQUES
ABRIR CONTA DE DEPÓSITO
RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO.
SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS
REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUE
RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
ENDOSSAR CHEQUE
SUSTAR/CONTRA ORDENAR CHEQUES
CANCELAR CHEQUES
BAIXAR CHEQUES
CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
EFETUAR SAQUES – CONTA CORRENTE
EFETUAR SAQUES – POUPANÇA
EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
EFETUAR APLICAÇÃO FINANCEIRA
LIBERAR ARQUIVOS E PAGAMENTOS NO GER, FINANCEIRO
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS, EXCETO INVESTIMENTOS E OP. CRÉDITO
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
EMITIR COMPROVANTES
EFETUAR TRANSFERÊNCIA P/ MESMA TITULARIDADE – MEIO ELETRONICO
ENCERAR CONTAS DE DEPÓSITO.


Cláudio Soares de Lima
Gerente de Patrocínio
Matr. 2.030.488-9

Atenciosamente,


Mirineide Pinheiro Moura
PREFEITA



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI
ADMINISTRAÇÃO UMARI RUMO AO PROGRESSO
CNPJ: 07.520.372/0001-98

Umari (CE), 03 de Novembro de 2.016.

Ofício nº: 062/2016/GPMU

Ilmo Sr. Gerente,
Alcivan Gonçalves Holanda
Banco do Brasil – Agência - Icó-CE.

Assuntos: **Solicitação de autorização de movimento de recursos financeiros**

Senhor Gerente,

Comunicamos que estão autorizadas a **movimentar e confirmar**, recursos financeiros do Fundo Municipal de Saúde, vinculadas ao CNPJ: 07.520.372/0001-98, (PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI) todas as contas correntes, a partir do dia 01 de Novembro de 2016, o Sr. **Cristiano Rodrigues da Silva**, CPF: **048.551.703-56**, o qual substitui a Secretária exonerada, a Sra **Maria Dasdôres César Gonçalves**, CPF; **219.402.743-20**, CONJUNTAMENTE com a **Faérla Maria Gomes Ferreira**, **Subsecretária de Saúde e Gestora do Fundo Municipal de Saúde**, CPF: 055.326.543-10, conforme poderes abaixo:

EMITIR CHEQUES
ABRIR CONTA DE DEPÓSITO
RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO.
SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS
REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUE
RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
ENDOSSAR CHEQUE
SUSTAR/CONTRA ORDENAR CHEQUES
CANCELAR CHEQUES
BAIXAR CHEQUES
CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
EFETUAR SAQUES – CONTA CORRENTE
EFETUAR SAQUES – POUPANÇA
EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
EFETUAR APLICAÇÃO FINANCEIRA
LIBERAR ARQUIVOS E PAGAMENTOS NO GER, FINANCEIRO
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS, EXCETO INVESTIMENTOS E OP. CRÉDITO
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
EMITIR COMPROVANTES
EFETUAR TRANSFERÊNCIA P/ MESMA TITULARIDADE – MEIO ELETRONICO
ENCERAR CONTAS DE DEPÓSITO.

Atenciosamente,

Mirineide Pinheiro Moura
Mirineide Pinheiro Moura
PREFEITA

Cícero Cleiton Soares de Lima
Cícero CLEYTON Soares de Lima
Gerente de Planejamento
Matr. 2.020.488-9



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI
ADMINISTRAÇÃO UMARI RUMO AO PROGRESSO
CNPJ: 07.520.372/0001-98

Ofício nº: 060/2016/GPMU

Ilmo Sr. Gerente,
Alcivan Gonçalves Holanda
Banco do Brasil – Agência - Icó-CE.

Assuntos: **Solicitação de autorização de movimento de recursos financeiros**

Senhor Gerente,

Comunicamos que estão autorizadas a **movimentar e confirmar**, recursos financeiros e o gerenciador do Fundo Municipal de Ação Social, vinculadas ao CNPJ: 07.520.372/0001-98, (PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI) todas as contas correntes, a partir do dia 01 de Novembro de 2016, o Sr. **Cristiano Rodrigues da Silva**, CPF: **048.551.703-56**, o qual substitui a Secretaria exonerada, a Sra **Maria Dasdôres César Gonçalves**, CPF: **219.402.743-20**, CONJUNTAMENTE com a Secretária e Gestora do Fundo Municipal de Ação Social a Sra. **Maria de Fátima da Silva**, CPF: **526.027.533-00**, e a Sra. **Mirineide Pinheiro Moura**, CPF: **233.151.643-04**, conforme poderes abaixo:

EMITIR CHEQUES
ABRIR CONTA DE DEPÓSITO
RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO.
SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS
REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUE
RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
ENDOSSAR CHEQUE
SUSTAR/CONTRA ORDENAR CHEQUES
CANCELAR CHEQUES
BAIXAR CHEQUES
CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
EFETUAR SAQUES – CONTA CORRENTE
EFETUAR SAQUES – POUPANÇA
EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
EFETUAR APLICAÇÃO FINANCEIRA
LIBERAR ARQUIVOS E PAGAMENTOS NO GER, FINANCEIRO
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS, EXCETO INVESTIMENTOS E OP. CRÉDITO
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
EMITIR COMPROVANTES
EFETUAR TRANSFERÊNCIA P/ MESMA TITULARIDADE – MEIO ELETRONICO
ENCERAR CONTAS DE DEPÓSITO.

Atenciosamente,

Mirineide Pinheiro Moura
Mirineide Pinheiro Moura
PREFEITA

Cícero Cleiton Soares de Lima
Cícero CLEYTON Soares de Lima
Gerente de Relacionamento
Matr. 2.030.488-9



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI
ADMINISTRAÇÃO UMARI RUMO AO PROGRESSO
CNPJ: 07.520.372/0001-98

Umari (CE), 03 de Novembro de 2.016.

Ofício nº: 059/2016/GPMU

Ilmo Sr. Gerente,
Alcivan Gonçalves Holanda
Banco do Brasil – Agência - Icó-CE.

Assuntos: **Solicitação de autorização de movimento de recursos financeiros**


Senhor Gerente,

Comunicamos que estão autorizadas a movimentar e confirmar, recursos financeiros desta Municipalidade, vinculadas ao CNPJ: 07.520.372/0001-98, (PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI) todas as contas correntes, o Sr. **Cristiano Rodrigues da Silva**, CPF: **048.551.703-56**, o qual substitui a Secretaria exonerada, a Sra **Maria Dasdôres César Gonçalves**, CPF; **219.402.743-20**, CONJUNTAMENTE com a Prefeita Municipal a Sra. **Mirineide Pinheiro Moura**, CPF: **233.151.643-04**, conforme poderes abaixo:

EMITIR CHEQUES
ABRIR CONTA DE DEPÓSITO
RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO.
SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS
REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUE
RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
ENDOSSAR CHEQUE
SUSTAR/CONTRA ORDENAR CHEQUES
CANCELAR CHEQUES
BAIXAR CHEQUES
CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
EFETUAR SAQUES – CONTA CORRENTE
EFETUAR SAQUES – POUPANÇA
EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
EFETUAR APLICAÇÃO FINANCEIRA
LIBERAR ARQUIVOS E PAGAMENTOS NO GER, FINANCEIRO
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS, EXCETO INVESTIMENTOS E OP. CRÉDITO
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
EMITIR COMPROVANTES
EFETUAR TRANSFERÊNCIA P/ MESMA TITULARIDADE – MEIO ELETRONICO
ENCERAR CONTAS DE DEPÓSITO.


Cleyton Soares de Lima
Gerente de Relacionamento
Matr. 2.030.488-9
04/11/2016

Atenciosamente,


Mirineide Pinheiro Moura
PREFEITA



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI
ADMINISTRAÇÃO UMARI RUMO AO PROGRESSO
CNPJ: 07.520.372/0001-98

Umari (CE), 03 de Novembro de 2.016.

Ofício nº: 061/2016/GPMU

Ilmo Sr. Gerente,
Alcivan Gonçalves Holanda
Banco do Brasil – Agência - Icó-CE.

Assuntos: **Solicitação de autorização de movimento de recursos financeiros**

Senhor Gerente,

Comunicamos que estão autorizadas a **movimentar e confirmar**, recursos financeiros do Fundo Municipal de Ação Social, vinculadas ao CNPJ: 14.774.792/0001-66, (PREFEITURA MUNICIPAL DE UMARI) todas as contas correntes, a partir do dia 01 de Novembro de 2016, o Sr. **Cristiano Rodrigues da Silva**, CPF: **048.551.703-56**, o qual substitui a Secretária exonerada, a Sra **Maria Dasdôres César Gonçalves**, CPF; **219.402.743-20**, CONJUNTAMENTE com a Secretário e Gestora do Fundo Municipal de Ação Social, Sra. **Maria de Fátima da Silva**, CPF: **526.027.533-00**, conforme poderes abaixo:

EMITIR CHEQUES
ABRIR CONTA DE DEPÓSITO
RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO.
SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS
REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUE
RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
ENDOSSAR CHEQUE
SUSTAR/CONTRA ORDENAR CHEQUES
CANCELAR CHEQUES
BAIXAR CHEQUES
CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
EFETUAR SAQUES – CONTA CORRENTE
EFETUAR SAQUES – POUPANÇA
EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
EFETUAR APLICAÇÃO FINANCEIRA
LIBERAR ARQUIVOS E PAGAMENTOS NO GER, FINANCEIRO
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS, EXCETO INVESTIMENTOS E OP. CRÉDITO
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
EMITIR COMPROVANTES
EFETUAR TRANSFERÊNCIA P/ MESMA TITULARIDADE – MEIO ELETRONICO
ENCERAR CONTAS DE DEPÓSITO.

Atenciosamente,

Mirineide Pinheiro Moura
Mirineide Pinheiro Moura
PREFEITA

Cícero Cleiton Soares de Lima
Cícero CLEYTON Soares de Lima
Gerente de Relacionamento
Matr. 2.030.488-9
04/11/2016